



Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.4330 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accoertamento al N°	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 1190

DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 886,18 A FAVORE DI CARTO COPY SERVICE S.R.L. PER LA FORNITURA DI CARTUCCE E CARTA COMUNE PER PLOTTER – CIG Z662953620 – RUP ING. SUSANNA PELIZZA

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni ed in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, Prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota Prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova

organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 07.12.2018, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 6321 del 4.3.2019 (prot. AdSP n. 5841 del 04.03.2019);

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2019 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 46/6/2019 del 27/6/2019 comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma triennale delle opere infrastrutturali 2019-2021 e l'elenco degli interventi della programmazione 2019-2021 di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018;

VISTO il decreto n. 4 del 15 gennaio 2019 mediante cui il Direttore della Direzione Organizzazione ed Affari Generali, Dott.ssa Elda Traverso, è stata delegata alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture anche se di valore superiore a dette soglie;

RICHIAMATA la richiesta di approvvigionamento prot. int. N. 224 del 25.07.2019, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento (Ing. Susanna Pelizza), richiede la fornitura di cartucce e carta comune per il plotter HPZ2100 presente presso la sede di Savona dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

CONSIDERATO CHE per individuare il miglior contraente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, rotazione ed economicità, è stata avviata, a fini esplorativi e non vincolanti per l'Ente, un'indagine di mercato aperta per il tramite del portale MEPA con RDO n. 2359206 (Prot. n. 19487/P del 26/07/2019);

RILEVATO CHE all'esito di detta indagine sono state ammesse n. 7 offerte, e che la quotazione dell'Operatore economico Carto Copy Service S.r.l., risultata la migliore, è stata ritenuta congrua dal RUP con nota Prot. Int. n. 79 del 06.08.2019;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e le altre norme vigenti in materia di appalti pubblici;

RILEVATO che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. prevede, per gli affidamenti di importi inferiore a € 40.000,00, la modalità dell'affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento per la fornitura sopra richiamata con determinazione a contrarre e relativo impegno di spesa a valere sul bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

DECRETA

1. di procedere all'affidamento della fornitura di cartucce e carta comune per il plotter

HPZ2100 presente presso la sede di Savona dell'AdSP nei confronti dell'operatore economico Carto Copy Service S.r.l., per l'importo complessivo di Euro 726,38, al netto di IVA, mediante sottoscrizione tramite il Portale MEPA del documento di stipula avente il seguente CIG Z662953620;

2. di procedere con l'impegno di spesa dell'importo di Euro 886,18, IVA compresa come per legge, a carico del capitolo U1.4330, del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
3. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e Contratti a cura della Segreteria Generale.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Elda Traverso)



Genova, li 16.08.2019